

Số: 06 /2016/QĐ-UBND

Yên Thế, ngày 24 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - TB&XH huyện Yên Thế**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN THẾ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND ngày 03/12/2004;
Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT- BLĐT BXH- BNV ngày 02/10/2015 của liên Bộ Lao động - TB&XH - Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - TB&XH thuộc UBND cấp tỉnh, Phòng Lao động - TB&XH thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 53/TTr-NV ngày 20/6/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - TB&XH huyện Yên Thế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 ngày kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 836/2010/QĐ-UBND ngày 12/11/2010 của UBND huyện v/v Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - TB&XH.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như Điều 3;
- Các Sở: LĐTB&XH, Nội vụ, Tư pháp;
- TTHU, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công báo tỉnh Bắc Giang;
- Cổng TT điện tử huyện.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Vũ Trí Hải

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Lao động - TB&XH huyện Yên Thế**
(Ban hành kèm theo Quyết định số **06** /2016/QĐ-UBND
ngày **4/6** /2016 của UBND huyện Yên Thế)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Việc làm; dạy nghề; lao động; tiền lương; tiền công, bảo hiểm xã hội (bảo hiểm bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; người có công, bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; đề án, chương trình trong lĩnh vực lao động, người có công và xã hội; cải cách hành chính, xã hội hoá thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội trên địa bàn huyện sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi, kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội được giao.

4. Về lĩnh vực việc làm, BHXH

a) Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, giải pháp về việc làm, chính sách phát triển thị trường lao động theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về: Chỉ tiêu và các giải pháp tạo việc làm tăng thêm; chính sách tạo việc làm trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, các loại hình kinh tế tập thể, tư nhân; chính sách việc làm đối với đối tượng đặc thù (người khuyết tật, người chưa thành niên, người cao tuổi và các đối tượng khác);

c) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng và tổ chức tổ chức thực hiện việc đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại địa phương theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện chế độ, chính sách về bảo hiểm y tế theo phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật;

e) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện kiến nghị lên cơ quan cấp trên về vấn đề bảo hiểm xã hội thuộc thẩm quyền.

5. Về lĩnh vực lao động, an toàn - vệ sinh lao động - phòng, chống cháy nổ, tiền lương

a) Hướng dẫn việc thực hiện hợp đồng lao động, đối thoại tại nơi làm việc, thương lượng tập thể, thỏa ước lao động tập thể, kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, giải quyết tranh chấp lao động và đình công; chế độ đối với người lao động, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi; kiểm tra, kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, các thiết bị, máy móc, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động; phối hợp hướng dẫn thủ tục đề nghị hưởng chế độ tai nạn lao động;

b) Hướng dẫn việc thực hiện chế độ tiền lương theo quy định của pháp luật; tiếp nhận, kiểm tra thang bảng lương của các doanh nghiệp;

c) Hướng dẫn chế độ, chính sách ưu đãi đối với lao động nữ, lao động là người khuyết tật, lao động là người cao tuổi, lao động chưa thành niên và một số lao động khác;

d) Thống kê số lượng các doanh nghiệp; lao động trong các doanh nghiệp;

e) Tham mưu giúp UBND huyện tổ chức thực hiện Chương trình Quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động; Tuần lễ Quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động và phòng, chống cháy nổ trên địa bàn huyện;

6. Về lĩnh vực dạy nghề

a) Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án phát triển dạy nghề trên địa bàn huyện sau khi được phê duyệt;

b) Giám sát, kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định pháp luật về dạy nghề trên địa bàn huyện.

7. Về lĩnh vực người có công

a) Tổ chức thực hiện các quy định của Nhà nước đối với người có công với cách mạng;

b) Quản lý đối tượng và quản lý kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng theo phân cấp, ủy quyền và theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn và tổ chức thực hiện quản lý nghĩa trang liệt sỹ, đài tưởng niệm, các công trình ghi công liệt sỹ;

d) Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công và các đối tượng chính sách xã hội, phong trào đền ơn đáp nghĩa, quản lý và sử dụng quỹ đền ơn đáp nghĩa của huyện theo quy định của pháp luật.

7. Về lĩnh vực bảo trợ xã hội

a) Tham, mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện chính sách giảm nghèo, chương trình mục tiêu quốc gia về giảm nghèo và các chương trình, dự án, đề án trợ giúp xã hội;

c) Tổng hợp, thống kê và quản lý đối tượng xã hội, hộ nghèo trên địa bàn huyện.

8. Về lĩnh vực bảo vệ và chăm sóc trẻ em

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch hành động bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn huyện;

b) Tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn huyện;

c) Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách về bảo vệ, chăm sóc trẻ em và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;

d) Quản lý và sử dụng quỹ bảo trợ trẻ em huyện theo quy định của pháp luật.

9. Về lĩnh vực phòng chống tệ nạn xã hội

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch và giải pháp phòng, chống tệ nạn mại dâm, cai nghiện ma túy; tổng hợp thực hiện hỗ trợ nạn nhân bị mua bán theo phân cấp, ủy quyền.

b) Tham mưu UBND huyện hướng dẫn và triển khai thực hiện công tác cai nghiện bắt buộc tại các cơ sở tập trung, cai nghiện tại cộng đồng và quản lý đối tượng sau cai nghiện.

10. Về lĩnh vực bình đẳng giới

a) Tổ chức thực hiện các chính sách, chương trình, dự án, kế hoạch về bình đẳng giới sau khi được phê duyệt;

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện lồng ghép các chương trình về bình đẳng giới trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện; tổ chức thực hiện các biện pháp thúc đẩy bình đẳng giới phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương;

c) Là cơ quan thường trực Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ huyện, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban và sử dụng bộ máy hiện có để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban.

11. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi Chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội theo quy định của pháp luật.

12. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

13. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách về lao động, người có công và xã hội; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí trong hoạt động lao động, người có công và xã hội theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

14. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

15. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

16. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

17. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

18. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Cơ cấu tổ chức: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

a) Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là người đứng đầu Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân

dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;

b) Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

2. Biên chế công chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và thuộc tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện được cấp có thẩm quyền giao.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Quyết định này, Trưởng phòng Lao động - TB&XH có trách nhiệm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức thành quy chế làm việc của Phòng LĐ - TB&XH cho phù hợp với đặc thù của địa phương, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trên địa bàn huyện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện thấy vướng mắc, bất cập với quy định của nhà nước, thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ, Trưởng Phòng Lao động - TB&XH thống nhất với Trưởng Phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung quy định cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Trí Hải