

BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2018

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Pháp chế - HĐND huyện khóa XXI, nhiệm kỳ 2016 – 2021 và Chương trình công tác tháng 8/2018; Ban Pháp chế HĐND huyện báo cáo kết quả công tác tháng 8/2018 cụ thể như sau:

1- Một số kết quả nổi bật:

- Tham gia các buổi tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 9 – HĐND huyện khóa XXI tại các đơn vị ứng cử theo quy định.

- Tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của UBND huyện cùng với Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND và các cơ quan, tổ chức có liên quan vào ngày 15, 30/8/2018. Qua đó nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân và theo dõi tình hình tiếp nhận và giải quyết các nội dung đề nghị, kiến nghị; việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền trách nhiệm UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Tăng cường hoạt động giám sát thường xuyên đối với hoạt động của UBND huyện và các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn huyện trong việc thực thi pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban.

- Tham gia Tổ công tác công tác của Đảng ủy Cơ quan Chính quyền tiến hành giám sát giữa nhiệm kỳ việc tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2015 – 2020 đối với 06 chi bộ cơ sở; hoàn chỉnh Báo cáo kết quả giám sát của Tổ và dự thảo Thông báo Kết luận giám sát của Đảng ủy đối với 06 Chi bộ: Văn phòng HĐND&UBND, Tài chính – Kế hoạch, Y tế - Dân số, Ban Quản lý dự án ĐT&XD, Lao động - TB&XH và Chi cục Thống kê.

- Phối hợp với lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện hoàn thiện các văn bản, hồ sơ sau kỳ họp thứ 9 – HĐND huyện khóa XIX.

- Phối hợp với lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện tham gia Giải thể thao truyền thống Văn phòng Cơ quan hành chính Nhà nước nhân dịp kỷ niệm 73 năm Ngày truyền thống VP Cơ quan hành chính nhà nước (28/8/1945-28/8/2018) do Văn phòng UBND tỉnh Bắc Giang tổ chức tốt tại Lục Nam đạt kết quả tốt.

- Phối hợp với Công đoàn, lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện tổ chức tốt buổi gặp mặt kỷ niệm 73 năm Ngày truyền thống Văn phòng gắn với trao thưởng khuyến học năm học 2017 – 2018 cho con cán bộ, công chức viên chức của đoàn viên Công đoàn Văn phòng.

- Phối hợp với các cơ quan, ban, ngành đoàn thể huyện tuyên truyền, triển khai đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và thực hiện tốt Nghị quyết kỳ họp thứ Chín – HĐND huyện khóa XXI tới các cơ quan, đơn vị và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn. Tích cực nắm bắt dư luận xã hội và lắng nghe ý kiến của cử tri; phối hợp tham gia và chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị khác của huyện.

- Tham gia các hội nghị, hoạt động do UBND huyện tổ chức; thực hiện các nhiệm vụ do Huyện ủy và Thường trực HĐND huyện chỉ đạo và phân công.

2- Nhiệm vụ tháng 9/2018

- Xây dựng Kế hoạch khảo sát, giám sát: Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của Thường trực HĐND, các Ban tại kỳ họp, phiên họp và sau giám sát; kết quả thực hiện các giải pháp tiếp thu và các lời hứa tại các phiên chất vấn tại kỳ họp HĐND; giải trình tại các phiên họp Thường trực HĐND huyện.

- Họp Ban kiểm điểm công tác quý III, triển khai nhiệm vụ quý IV/2018.

- Thực hiện Kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND huyện.

- Tham gia tiếp công dân theo lịch tiếp công dân định kỳ của UBND huyện.

- Tham dự phiên họp UBND huyện và các Hội nghị cấp huyện, cấp cơ sở có nội dung liên quan./.

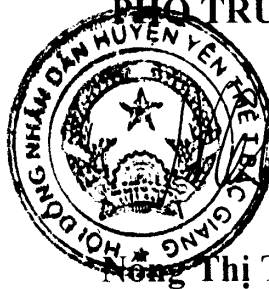
Nơi nhận:

- TT HĐND huyện (b/c);
- Lưu BPC.

Bản điện tử:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- TT.UBND, UBNDTTQ huyện;
- TT. HĐND, UBND xã, thị trấn;
- Thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện;
- LĐ, CVVP HĐND&UBND huyện.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Thanh
Nguyễn Thị Tuyết Thanh