

Số: 384/QĐ-UBND

Yên Thế, ngày 08 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Yên Thế

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN THẾ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 139/TTr-NV ngày 08/9/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện Yên Thế (gọi tắt là Văn phòng nông thôn mới huyện) gồm các ông, bà có tên sau

(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, kinh phí hoạt động

1. Vị trí, chức năng

a) Văn phòng nông thôn mới huyện do Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện làm cơ quan thường trực, thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới huyện (gọi tắt là Ban Chỉ đạo huyện) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

b) Văn phòng nông thôn mới huyện đặt trụ sở tại Phòng Nông nghiệp và PTNT, được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước huyện để hoạt động.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Giúp Ban Chỉ đạo huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá Chương trình trên địa bàn huyện.

b) Tham mưu xây dựng Kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm về thực hiện Chương trình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện;

- Tham mưu giúp BCD huyện, UBND huyện tổ chức thẩm tra đề nghị BCD tỉnh, Hội đồng thẩm định tỉnh thẩm định xét công nhận Xã đạt chuẩn nông thôn

mới; tổ chức thẩm định, trình UBND huyện xét công nhận thôn (bản) đạt chuẩn nông thôn mới.

c) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện. Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo huyện và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban chỉ đạo;

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về Chương trình trên địa bàn; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về công tác xây dựng nông thôn mới cho các Ban quản lý xây dựng nông thôn mới xã và các tiểu ban quản lý xây dựng nông thôn mới thôn, bản;

Đề xuất việc khen thưởng cho các tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào xây dựng nông thôn mới;

Lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo huyện, Văn phòng nông thôn mới huyện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện;

Bảo quản hồ sơ, tài liệu của Ban chỉ đạo huyện; quản lý kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện của Văn phòng nông thôn mới huyện (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

d) Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn UBND các xã xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hàng năm; công tác tự đánh giá, rà soát và đánh giá kết quả thực hiện Chương trình theo bộ tiêu chí Quốc gia về nông thôn mới; công tác lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền thẩm tra, thẩm định, xét công nhận thôn xã đạt chuẩn nông thôn mới theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện, thường trực Ban chỉ đạo huyện phân công.

3. Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Văn phòng nông thôn mới huyện do ngân sách huyện bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện do Phòng Nông nghiệp và PTNT đảm nhận hàng năm.

Điều 3. Văn phòng nông thôn mới huyện có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng thành viên.

Điều 4. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Nội vụ, Nông nghiệp và PTNT, các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh Bắc Giang;
- BCD CTMTQG xây dựng NTM tỉnh;
- Văn phòng Điều phối NTM tỉnh;
- TT Huyện ủy, HĐND, UBND huyện;
- Lưu: VT.

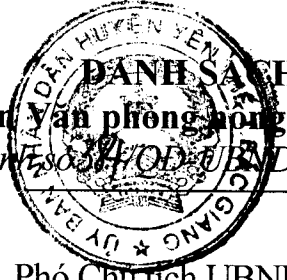
Bản điện tử:

- Như Điều 4;
- UBND các xã, TT.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Trí Hải



Thành viên Văn phòng nông thôn mới huyện
(Ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/9/2017 của UBND huyện)

1. Ông Thân Minh Sâm, Phó Chủ tịch UBND huyện, kiêm Chánh Văn phòng.
2. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân, Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện, kiêm Phó Chánh Văn phòng.
3. Ông Nguyễn Văn Đông, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT - Thành viên.
4. Ông Trần Văn Hiếu, Phó Trưởng phòng Tài chính- Kế hoạch huyện - Thành viên.
5. Ông Hoàng Văn Thái, Phó Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện - Thành viên.
6. Ông Nguyễn Văn Quý, Phó Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường huyện - Thành viên.
7. Bà Nguyễn Thị Nga, Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện - Thành viên.
8. Ông Nguyễn Văn Quang, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện - Thành viên.
9. Bà Thân Thị Hương, Chuyên viên phòng Nông nghiệp và PTNT - Thành viên kiêm kế toán.
10. Ông Nguyễn Văn Hào, Chuyên viên phòng Nông nghiệp và PTNT - Thành viên chuyên trách.