

Số: 64 /KH-UBND

Yên Thế, ngày 16 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH
Điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin
về cung lao động trên địa bàn huyện Yên Thế năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-LĐTĐ&XH ngày 24/7/2018 của Sở Lao động TB&XH tỉnh Bắc Giang và Kế hoạch điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cung lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2018. Ủy ban nhân dân huyện Yên Thế xây dựng kế hoạch điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cung lao động trên địa bàn huyện Yên Thế năm 2018, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp của người lao động trên địa bàn huyện để phục vụ công tác giải quyết việc làm và phát triển nguồn nhân lực trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Thông tin thu thập phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác;

- Hoạt động thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cung lao động phải được triển khai một cách đồng bộ; đảm bảo đúng tiến độ và có sự phối hợp, chỉ đạo chặt chẽ từ huyện đến các xã, thị trấn, thôn, bản, tổ dân phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI; THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN; NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP THU THẬP THÔNG TIN CUNG LAO ĐỘNG

1. Đối tượng và phạm vi

Đối tượng được ghi chép, cập nhật thông tin là người lao động có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên địa bàn huyện Yên Thế.

2. Thời điểm, thời gian thu thập thông tin

- Thời điểm điều tra, thu thập thông tin là ngày 01/7/2018.

- Thời gian điều tra, thu thập thông tin là 30 ngày, kể từ ngày bắt đầu điều tra, thu thập thông tin.

3. Nội dung thu thập thông tin

Thu thập thông tin về nhân khẩu học (họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc); trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất; lĩnh vực giáo dục - đào tạo; thông tin đối với người có việc

làm (công việc cụ thể đang làm; tên và địa chỉ nơi làm việc; ngành, nghề kinh doanh chính của cơ quan, đơn vị nơi làm việc; loại hình công việc và loại hình kinh tế); thông tin đối với người thất nghiệp (đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc; thời gian thất nghiệp); đối với người không tham gia hoạt động kinh tế (nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế).

4. Phương pháp thu thập thông tin

Điều tra viên thu thập thông tin theo phân hướng dẫn trong sổ ghi chép cung lao động và theo hướng dẫn tại hội nghị tập huấn nghiệp vụ điều tra.

III. LỰC LƯỢNG THAM GIA ĐIỀU TRA

1. Điều tra viên

- Là cán bộ do Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn lựa chọn (là trưởng, phó thôn/bản/phố...) với số lượng phù hợp, đảm bảo chất lượng và tiến độ cuộc điều tra.

2. Giám sát viên

- Lực lượng giám sát viên cấp huyện, do Phòng Lao động - Thương binh và xã hội huyện tham mưu trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

- Lực lượng giám sát viên cấp xã, thị trấn là công chức lao động thương binh & Xã hội các xã, thị trấn.

IV. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Bước 1: Tổ chức tập huấn và giao, nhận sổ điều tra

- Từ ngày 15/8/2018 đến ngày 31/8/2018

+ Giao cho Phòng Lao động - TB&XH chủ trì, tổ chức tập huấn nghiệp vụ điều tra cho cán bộ của các xã, thị trấn và các điều tra viên.

+ Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nhận sổ ghi chép từ Phòng Lao động - TB&XH huyện, sau đó chuyển sổ ghi chép cho điều tra viên.

2. Bước 2: Tổ chức điều tra và kiểm tra giám sát (Từ ngày 01/9/2018 đến ngày 30/9/2018):

- Các điều tra viên tiến hành điều tra, ghi thông tin vào Sổ ghi chép cung lao động. Thống nhất thời điểm ghi chép là **ngày 01/7/2018**.

- Ban chỉ đạo điều tra của huyện thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc Ban chỉ đạo các xã, thị trấn hướng dẫn các điều tra viên ghi chép thông tin.

3. Bước 3: Tổ chức nghiệm thu

- Từ ngày 01/10/2018 đến ngày 10/10/2018:

+ Cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát của các xã, thị trấn có trách nhiệm kiểm tra, chỉnh sửa nếu có sai sót; tổng hợp sơ bộ và nghiệm thu sổ ghi chép từ các điều tra viên, sau đó nộp sổ ghi chép về Phòng Lao động - TB&XH huyện (Thường trực Ban chỉ đạo huyện).

+ Phòng Lao động Thương binh & Xã hội và các cơ quan thành viên Ban chỉ đạo điều tra của huyện thường xuyên kiểm tra tiến độ điều tra của các xã, thị

trần kịp thời chấn chỉnh các sai sót, sau đó tổng hợp và nghiệm thu sổ ghi chép từ các xã, thị trấn.

- Từ ngày 10/10/2018 đến ngày 30/10/2018:

+ Phối hợp với Sở Lao động Thương binh & Xã hội tiến hành nghiệm thu sổ ghi chép Tại Phòng Lao động Thương binh & Xã hội.

+ Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội huyện chuyển sổ ghi chép về Sở Lao động - Thương binh & Xã hội.

V. KINH PHÍ ĐIỀU TRA, THU THẬP, LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN VỀ CUNG LAO ĐỘNG NĂM 2018

Kinh phí điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cung lao động năm 2018 được Sở Lao động Thương binh & Xã hội cấp về huyện chi thực hiện các nội dung sau:

1. Chi văn phòng phẩm, tập huấn nghiệp vụ điều tra; kiểm tra giám sát; vận chuyển sổ điều tra về tỉnh cấp huyện.

2. Chi hỗ trợ điều tra viên định mức 1500 đồng/hộ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động Thương binh & Xã hội huyện

- Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện, thành phố ban hành kế hoạch điều tra và thành lập Ban chỉ đạo điều tra cấp huyện, Tổ giám sát viên;

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ điều tra, thu thập thông tin về cung lao động cho các điều tra viên và cán bộ có liên quan.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức điều tra, thu thập thông tin vào sổ ghi chép cung lao động.

- Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu việc điều tra, thu thập thông tin về cung lao động vào sổ ghi chép cung lao động của các xã, phường, thị trấn.

- Nhận, bàn giao sổ ghi chép cung lao động với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và Sở Lao động Thương binh & Xã hội.

- Ký hợp đồng trách nhiệm về phần kinh phí được cấp với Sở Lao động - Thương binh & Xã hội để triển khai, thực hiện hoạt động điều tra theo trách nhiệm của huyện, thành phố.

- Tổng hợp, lập báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện cuộc điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cung lao động năm 2018 trên địa bàn quản lý theo đúng thời gian quy định.

- Thành lập Ban Chỉ đạo điều tra, thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin về cung lao động năm 2018 của xã, thị trấn.

- Chỉ đạo các thôn/bản phố Tuyên truyền về mục đích, yêu cầu của việc điều tra, thu thập thông tin về cung lao động.

- Phân công, bố trí điều tra viên để điều tra, thu thập thông tin về cung lao động trên địa bàn quản lý.

- Phân công cán bộ làm nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, đôn đốc các điều tra viên thực hiện nhiệm vụ điều tra, thu thập thông tin về cung lao động trên địa bàn quản lý.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện: phối hợp với Phòng Lao động Thương binh & Xã hội kiểm tra, đôn đốc các xã, thị trấn thực hiện kế hoạch đảm bảo theo tiến độ đề ra.

4. Đài Truyền thanh - truyền hình huyện: Phối hợp tuyên truyền, nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa của việc điều tra, thu thập thông tin về cung lao động.

5. Chi cục thống kê huyện: Phối hợp với Phòng Lao động Thương binh & Xã hội huyện thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc hướng dẫn nghiệp vụ điều tra đối với cấp xã.

Trên đây là kế hoạch tổ chức điều tra, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin cung lao động năm 2018 trên địa bàn huyện Yên Thế, Ủy ban nhân dân huyện Yên Thế đề nghị UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai, thực hiện. / *Ưn?*

Nơi nhận: ✓

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Sở Lao động TB&XH (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐTB&XH, CCTK huyện, Đài TT-TH huyện;
- LĐ, THVX VP;
- UBND các xã, thị trấn (*thực hiện*).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Sơn