

Số: 61 /KH-UBND

Yên Thế, ngày 11 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Điều tra, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin cung lao động trên địa bàn huyện Yên Thế năm 2017

Thực hiện Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động; Quyết định số 1240/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của Sở Lao động TB&XH tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt kế hoạch điều tra, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin cung lao động năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; UBND huyện Yên Thế xây dựng kế hoạch điều tra, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin cung lao động năm 2017 trên địa bàn huyện Yên Thế như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và biến động qua 01 năm điều tra, làm cơ sở thực hiện chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Thông tin thu thập phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác;

- Hoạt động thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin cung lao động phải được triển khai một cách đồng bộ; đảm bảo đúng tiến độ và có sự phối hợp, chỉ đạo chặt chẽ từ huyện đến các xã, thị trấn.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI; THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN; NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP THU THẬP THÔNG TIN CUNG LAO ĐỘNG

1. Đối tượng và phạm vi

Đối tượng được ghi chép, cập nhật thông tin là người lao động trong các hộ gia đình, hộ tập thể đã đăng ký hộ khẩu thường trú và sổ tạm trú có thời hạn (KT3) trên địa bàn các xã, thị trấn.

2. Thời điểm, thời gian thu thập thông tin

- Thời điểm thu thập thông tin về cung lao động là ngày 01/7/2017.

- Thời gian tổ chức thu thập thông tin cung lao động là 30 ngày, bắt đầu từ ngày 01/10/2017.

3. Nội dung thu thập thông tin

Thu thập thông tin về nhân khẩu học (họ và tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, dân tộc); trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất; lĩnh vực giáo dục - đào tạo; thông tin đối với người có việc làm (công việc cụ thể đang làm; tên và địa chỉ nơi làm việc; ngành, nghề kinh doanh chính của cơ quan, đơn vị nơi làm việc; loại hình công việc và loại hình kinh tế); thông tin đối với người thất nghiệp (đã từng làm việc hoặc chưa bao giờ làm việc; thời gian thất nghiệp); đối với người không tham gia hoạt động kinh tế (nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế).

4. Phương pháp thu thập thông tin

Điều tra viên thu thập thông tin theo phân hướng dẫn trong sổ ghi chép cung lao động và theo hướng dẫn tại lớp tập huấn nghiệp vụ điều tra.

III. LỰC LƯỢNG THAM GIA ĐIỀU TRA

1. Điều tra viên

Là cán bộ do UBND các xã, thị trấn lựa chọn với số lượng phù hợp, đảm bảo chất lượng và tiến độ cuộc điều tra.

2. Giám sát viên

- Lực lượng giám sát viên cấp huyện là cán bộ công chức của Phòng Lao động – Thương binh & Xã hội.

- Lực lượng giám sát viên cấp xã, thị trấn là công chức Lao động - Thương binh và Xã hội các xã, thị trấn.

IV. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Bước 1: Tổ chức tập huấn và giao, nhận sổ điều tra

- Từ ngày 01/9/2017 đến ngày 15/9/2017 :

+ Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Lao động - TB&XH huyện tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm tra, giám sát tại tỉnh

+ Nhận sổ ghi chép cung lao động từ Sở Lao động TB&XH tỉnh Bắc Giang.

- Từ ngày 15/9/2017 đến ngày 30/9/2017:

+ Tổ chức tập huấn nghiệp vụ điều tra cho cán bộ của các xã, thị trấn và các điều tra viên.

+ UBND các xã, thị trấn nhận sổ ghi chép từ Phòng Lao động - TB&XH huyện sau đó chuyển sổ ghi chép cho điều tra viên.

2. Bước 2: Tổ chức điều tra và kiểm tra giám sát (Từ ngày 01/10/2017 đến ngày 31/10/2017):

- Các điều tra viên tiến hành điều tra, ghi thông tin vào Sổ ghi chép cung lao động. Thống nhất thời điểm ghi chép là **ngày 01/7/2017**.

- Các thành viên Ban chỉ đạo điều tra của huyện và giám sát viên thường xuyên theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các điều tra viên ghi chép thông tin.

3. Bước 3: Tổ chức nghiệm thu

- Từ ngày 01/11/2017 đến ngày 10/11/2017:

+ Cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát của các xã, thị trấn có trách nhiệm kiểm tra, chỉnh sửa nếu có sai sót; tổng hợp sơ bộ và nghiệm thu sổ ghi chép từ các điều tra viên, sau đó nộp sổ ghi chép về Phòng Lao động - TB&XH huyện.

+ Phòng Lao động - TB&XH các huyện phối hợp với lực lượng giám sát viên cấp xã kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh các sai sót, sau đó tổng hợp và nghiệm thu sổ ghi chép từ các xã, thị trấn.

- Từ ngày 10/11/2017 đến ngày 20/11/2017:

+ Nghiệm thu sổ ghi chép với Sở Lao động - TB&XH tại Phòng Lao động - TB&XH huyện.

+ Bàn giao và chuyển sổ ghi chép về Sở Lao động - TB&XH.

4. Bước 4. Cập nhật và khai thác dữ liệu từ phần mềm cơ sở dữ liệu:
Từ ngày 10/11/2017 đến ngày 30/12/2017: Sở và Bộ Lao động - TB&XH cập nhật dữ liệu nhập tin vào máy chủ để Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khai thác dữ liệu.

V. KINH PHÍ ĐIỀU TRA

1. Kinh phí điều tra do Giám đốc Sở Lao động - TB&XH tỉnh Bắc Giang duyệt chi theo mức kinh phí được phân bổ từ nguồn ngân sách tỉnh cho điều tra cung lao động năm 2017; các nguồn kinh phí khác theo quy định.

2. Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, để đảm bảo công tác thu thập, cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu cung lao động đạt hiệu quả cao; UBND cấp xã xem xét, phân bổ kinh phí từ nguồn ngân sách địa phương để hỗ trợ thêm kinh phí chi cho điều tra viên, kinh phí chi cho các hoạt động kiểm tra, phúc tra, nghiệm thu kết quả ghi chép của thu thập, cập nhật thông tin cung lao động cấp xã.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - TB&XH huyện

- Tham mưu, trình UBND huyện, ban hành kế hoạch điều tra và thành lập Ban chỉ đạo điều tra cấp huyện, Tổ giám sát viên;

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ điều tra cung lao động cho các điều tra viên và cán bộ có liên quan.

- Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tổ chức thu thập, cập nhật thông tin vào sổ ghi chép cung lao động.

- Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu việc thu thập, cập nhật thông tin cung lao động vào sổ ghi chép cung lao động của các xã, thị trấn.

- Nhận, bàn giao sổ ghi chép cung lao động với UBND các xã, thị trấn và Sở Lao động - TB&XH.

- Hoàn thiện và chuyên đầy đủ chứng từ thanh quyết toán các hoạt động điều tra tới Sở Lao động - TB&XH (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) trước ngày 30/11/2017, các chứng từ gồm: Chứng từ thanh quyết toán kinh phí chi tập huấn nghiệp vụ điều tra, kiểm tra, giám sát và chứng từ quyết toán kinh phí vận chuyển sổ điều tra, kiểm tra, giám sát, tổng hợp báo cáo,...

- Tổng hợp, lập báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. UBND các xã, thị trấn

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện cuộc điều tra theo đúng thời gian quy định.

- Tuyên truyền về mục đích, yêu cầu của việc điều tra, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin cung lao động;

- Thành lập Ban Chỉ đạo thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2017 của xã, thị trấn;

- Bố trí cán bộ điều tra, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin cung lao động; cán bộ kiểm tra, xử lý, tổng hợp thông tin chung của xã, thị trấn;

- Xem xét, hỗ trợ kinh phí chi cho cuộc điều tra từ ngân sách của xã, thị trấn theo nội dung ghi tại mục V.2.

Trên đây là kế hoạch tổ chức điều tra, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin cung lao động năm 2017 trên địa bàn huyện Yên Thế, UBND huyện Yên Thế yêu cầu UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai, thực hiện. / *Nguyễn Ngọc Sơn*

Nơi nhận: ✓

- Lưu: VT; LĐTB&XH.

Bản điện tử:

- Sở Lao động - TB&XH (để b/c);
- CT và các PCT tịch UBND huyện;
- Phòng LĐ-TB&XH huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Sơn