

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra công tác thực hiện, giải quyết chế độ, chính sách ưu đãi, công tác chi trả đối với người có công với cách mạng**

Căn cứ Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng; Thông tư 05/2013/TT-BLĐTBXH về hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân; UBND huyện Yên Thế xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện, giải quyết chế độ, chính sách ưu đãi, công tác chi trả đối với người có công với cách mạng tại các xã, thị trấn năm 2018 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, vai trò quản lý nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã đối với công tác thực hiện, giải quyết chế độ, chính sách ưu đãi, công tác chi trả đối với người có công với cách mạng;

- Thông qua kiểm tra việc thực hiện, giải quyết chế độ ưu đãi, công tác chi trả đối với người có công với cách mạng, kịp thời phát hiện tồn tại, hạn chế; đề xuất phương hướng, giải pháp khắc phục.

- Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của các xã, thị trấn, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Sở Lao động - TB&XH tỉnh để có biện pháp xử lý kịp thời.

**2. Yêu cầu:** Việc kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, chính xác và khách quan.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Nội dung kiểm tra:**

- Công tác quản lý đối tượng trên địa bàn;
- Quy trình tiếp nhận hồ sơ, thủ tục xét duyệt hồ sơ;
- Quy trình tiếp nhận, thẩm định, lưu trữ hồ sơ BHYT;
- Công tác quản lý tài sản do ngành Lao động - TB&XH cấp;
- Công tác chi trả trợ cấp các chế độ ưu đãi cho đối tượng;

- Hoạt động tuyên truyền chế độ chính sách mới; công tác giải quyết, trả lời đơn thư trong lĩnh vực người có công;

- Công tác quản lý, sửa chữa xây dựng và chăm sóc công trình nghĩa trang liệt sĩ;

- Kết quả hoạt động các phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”.

*(Có đề cương chi tiết kèm theo)*

## **2. Thành phần làm việc:**

### **2.1. Thành phần đoàn kiểm tra:**

+ Đại diện lãnh đạo Phòng Lao động - TB&XH làm trưởng đoàn;

+ Các thành viên gồm: Kế toán, chuyên viên phụ trách lĩnh vực người có công Phòng Lao động - TB&XH; đại diện Phòng Tài chính – Kế hoạch.

### **2.2. UBND xã, thị trấn mời thành phần tham dự gồm:**

+ Đại diện lãnh đạo UBND xã;

+ Công chức Lao động - TB&XH;

+ Công chức tài chính;

+ Mời đại diện các ngành, đoàn thể: UB MTTQ, Hội Cựu chiến binh, BCH quân sự xã.

## **4. Phương pháp tiến hành**

- Các đơn vị chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương và phụ lục đính kèm;

- Đoàn kiểm tra trực tiếp nghe báo cáo của các đơn vị và kiểm tra các loại sổ sách, hồ sơ và tài liệu có liên quan;

- Kiểm tra một số đối tượng cụ thể (do đoàn tự chọn hoặc các đối tượng đang có ý kiến, thắc mắc về các chế độ, chính sách người có công trên địa bàn);

## **5. Thời gian tiến hành:**

Dự kiến từ ngày 02/7/2018 đến hết ngày 30/11/2018, tiến hành kiểm tra từ 4 - 5 xã/ tháng.

*(Có lịch dự kiến gửi kèm theo)*

**6. Địa điểm:** Tại UBND các xã, thị trấn.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Lao động –TB&XH huyện:**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, thành lập đoàn kiểm tra, lịch kiểm tra, đề cương báo cáo và thông báo tới các cá nhân, đơn vị có liên quan; tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo mục đích, yêu cầu của kế hoạch;

- Hướng dẫn đôn đốc các đơn vị được kiểm tra hoàn thành báo cáo, gửi cho các thành viên đoàn kiểm tra trước ít nhất 01 ngày tổ chức kiểm tra tại đơn vị đó.

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra về UBND huyện, Sở Lao động - TB&XH tỉnh và thông báo tới UBND các xã, thị trấn theo quy định.

### **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:**

Cử thành viên phối hợp với Phòng Lao động - TB&XH tiến hành kiểm tra tại các xã, thị trấn.

### **3. UBND các xã, thị trấn:**

- Chuẩn bị các điều kiện và mời các thành phần ở xã làm việc với đoàn kiểm tra theo kế hoạch; báo cáo bằng văn bản theo đề cương đính kèm gửi về Phòng Lao động - TB&XH trước thời gian kiểm tra ít nhất 01 ngày theo lịch dự kiến gửi kèm.

- Nghiêm túc thực hiện các kiến nghị, yêu cầu của đoàn kiểm tra sau khi có kết luận việc kiểm tra tại xã, thị trấn.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện, giải quyết chế độ, chính sách ưu đãi, công tác chi trả đối với người có công với cách mạng tại các xã, thị trấn năm 2018, nhận được kế hoạch này, đề nghị UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện, qua phòng Lao động - TB&XH, để tổng hợp báo cáo và thống nhất giải quyết. *Uhhg*

**Nơi nhận:** ✓

- Lưu: VT.

**Bản điện tử:**

- TTHU; HĐND huyện (b/c);

- CT, các PCT UBND huyện (b/c);

- Phòng Lao động - TB&XH; Phòng Tài chính - KH;

- UBND các xã, thị trấn.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Ngọc Sơn*

## LỊCH KIỂM TRA

**Công tác thực hiện chế độ chính sách ưu đãi người có công năm 2018**

*(Kèm theo Công văn số 51 /UBND-LĐT BXH ngày 31 /5/2018)*

STT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian dự kiến	Thành phần đoàn kiểm tra	Ghi chú
1	Xuân Lương	02/7/2018	+ Đại diện lãnh đạo Phòng Lao động - TB&XH; + Đại diện Phòng Tài chính - Kế hoạch; + Kế toán phòng Lao động - TB&XH; + Chuyên viên Phòng Lao động - TB&XH.	
2	Canh Nậu	06/7/2018		
3	Đồng Tiến	12/7/2018		
4	Đồng Vương	18/7/2018		
5	Tam Tiến	23/7/2018		
6	Tam Hiệp	03/8/2018		
7	Tân Hiệp	08/8/2018		
8	Tiến Thắng	14/8/2018		
9	An Thượng	18/8/2018		
10	Phồn Xương	22/8/2018		
11	TT Cầu Gò	03/9/2018		
12	Đồng Tâm	07/9/2018		
13	Hồng Kỳ	13/9/2018		
14	Đồng Kỳ	18/9/2018		
15	Bố Hạ	26/9/2018		
16	TT Bố Hạ	01/10/2018		
17	Hương Vỹ	06/10/2018		
18	Đồng Hưu	11/10/2018		
19	Đồng Sơn	17/10/2018		
20	Tân Sỏi	25/10/2018		
21	Đồng Lạc	06/11/2018		



## **ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện, giải quyết chế độ ưu đãi đối với người có công năm 2018**

### **I. KẾT QUẢ VIỆC TỔ CHỨC THỰC HIỆN GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH**

#### **1. Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.**

a) Quy trình tiếp nhận hồ sơ; thẩm định hồ sơ, đề nghị giải quyết; công tác lưu trữ hồ sơ.

b) Kết quả thực hiện theo NĐ 31/2013/NĐ-CP:

Tổng số hồ sơ đã nhận ... trong đó:

- Giải quyết mới: Thương binh, bệnh binh, cán bộ địch bắt tù đày, chất độc hóa học; ...;

- Giải quyết chế độ tuất thân nhân liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, chất độc hóa học;

- Tình hình tiếp nhận, thẩm định, lưu trữ hồ sơ BHYT; Cấp mới, báo giảm, sửa thẻ cho bao nhiêu đối tượng?

- Mai táng phí;

- Hồ sơ còn tồn đọng ...? Lý do ?.

c) Kết quả thực hiện theo các văn bản khác (Quyết định 290/2005/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Nghị định 150/2006/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định 170/2008/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định 62/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ; Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ; Quyết định số 57/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; ...):

- Trợ cấp một lần;

- Tình hình tiếp nhận, thẩm định, lưu trữ hồ sơ BHYT; Cấp mới, báo giảm, sửa thẻ;

- Mai táng phí;

- Hồ sơ còn tồn đọng ...? Lý do ?.

d) Khó khăn, vướng mắc

#### **2. Công tác quản lý, chi trả cho đối tượng và quản lý tài sản.**

- Công tác quản lý đối tượng trên địa bàn (phân ra từng đối tượng); số người tăng; giảm...

- Chi trả có đúng quy định, kịp thời ?

- Công tác quản lý tài sản do ngành Lao động -TB&XH cấp (tủ, két sắt, máy vi tính ...). Việc sử dụng tài sản có đúng mục đích và đúng đối tượng không ?

- Những khó khăn vướng mắc.

### **3. Công tác mộ, nghĩa trang liệt sỹ.**

- Khái quát về nghĩa trang liệt sỹ xã, thị trấn, tổng số mộ, số mộ có hài cốt, số chưa có hài cốt, số vô danh, số mộ liệt sỹ địa phương khác.

- Công tác quản lý, sửa chữa xây dựng và chăm sóc công trình NTLT: Được tu sửa năm nào, số kinh phí được hỗ trợ, kinh phí của xã.

- Những khó khăn, vướng mắc.

### **5. Công tác chăm sóc người có công, gia đình NCC và đền ơn đáp nghĩa.**

- Công tác hỗ trợ xây dựng nhà ở NCC: (Tổng số đối tượng NCC; số NCC đã được hỗ trợ nhà ở năm 2018; số hộ còn khó khăn về nhà ở).

- Kết quả hoạt động các phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, công tác xây dựng kế hoạch thu quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

- Những khó khăn, vướng mắc.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm

2. Hạn chế, tồn tại

3. Kiến nghị, đề xuất

UBND xã: .....

Phụ lục

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI NGƯỜI CÓ CÔNG  
NĂM 2018**

(Thực hiện Kế hoạch số /KH-LĐTĐ&XH ngày /5/2018 của UBND huyện Yên Thế)

TT	Chi tiêu, nhiệm vụ	Đơn vị tính	Kết quả thực hiện năm 2017	Kế hoạch thực hiện 2018	Kết quả thực hiện năm 2018	SS % năm 2017	SS % KH 2018
<b>I.</b>	<b>TS đối tượng NCC đang quản lý</b>	<b>Người</b>					
1	Số đối tượng được công nhận trong thời kỳ	Người					
2	Số hồ sơ còn tồn đọng	Hồ sơ					
<b>II.</b>	<b>Dự toán kinh phí ưu đãi NCC</b>						
1	Trợ cấp thường xuyên	Triệu đồng					
2	Trợ cấp 1 lần	Triệu đồng					
<b>III</b>	<b>Nghĩa trang LS</b>						
1	Tổng kinh phí sửa chữa, nâng cấp	Triệu đồng					
1.1	NS trung ương hỗ trợ	Triệu đồng					
1.2	NS địa phương	Triệu đồng					
2	Đài tưởng niệm	Đài					
	Kinh phí sửa chữa, nâng cấp	Triệu đồng					
2.1	NS trung ương hỗ trợ	Triệu đồng					
2.2	NS địa phương	Triệu đồng					
3	Nhà bia tưởng niệm	Bia					
	Kinh phí sửa chữa, nâng cấp	Triệu đồng					
3.1	NS trung ương hỗ trợ	Triệu đồng					
3.2	NS địa phương	Triệu đồng					
4	Số mộ được quy tập vào nghĩa trang	Mộ					
4.1	Kinh phí thực hiện	Triệu đồng					
4.2	Số mộ trong NT chuyển đi theo nguyện vọng gia đình	Mộ					
<b>IV</b>	<b>Phong trào đền ơn đáp nghĩa</b>						
	TS hộ CS	Hộ					
1	Số hộ CS thuộc hộ nghèo	Hộ					
2	Số hộ CS thuộc hộ cận nghèo	Hộ					
3	Số hộ CS có mức sống bằng hoặc cao hơn mức sống TB	Hộ					
4	Số hộ CS còn nhà ở dột nát	Hộ					
5	Nhà tình nghĩa được trao tặng						
	TS	Nhà					
	Kinh phí	Triệu đồng					
6	Số nhà CS được sửa chữa, nâng cấp						
	TS	Nhà					
	Kinh phí	Triệu đồng					
7	Số tiền đóng góp xây dựng quỹ đền ơn đáp nghĩa	Triệu đồng					
8	Số hộ CS được các đoàn thể, cá nhân nhận chăm sóc, giúp đỡ						

Người lập biểu

....., ngày tháng năm 2018

TM. UBND xã.....