

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN THẾ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *7M* /UBND-NV
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số
24/KH-UBND ngày 31/7/2018

Yên Thế, ngày *01* tháng *8* năm *2018*

Kính gửi:

- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các tổ chức Hội trên địa bàn huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện thực hiện Kế hoạch số 59-KH/HU ngày 26/6/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy thực hiện Nghị quyết Trung ương 6 (khóa XII) “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” và “Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”;

Để có cơ sở xây dựng các Đề án, phương án triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND; Chủ tịch UBND huyện đề nghị Sở Nông nghiệp và PTNT phối hợp thực hiện; các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đề nghị Sở Nông nghiệp và PTNT:

Chỉ đạo Trạm trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Trạm Chăn nuôi và Thú y xây dựng báo cáo đánh giá thực trạng từng đơn vị và đề xuất về nhân sự, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm và các nội dung có liên quan (*theo mẫu đính kèm*), gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ, thời gian trước ngày 15/8/2018*) làm cơ sở để UBND huyện xây dựng Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ Kỹ thuật - Tổng hợp; đồng thời phối hợp chặt chẽ với UBND huyện Yên Thế trong quá trình xây dựng và thực hiện Đề án.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện:

- Tiến hành rà soát, kiện toàn lại, đánh giá kết quả hoạt động của các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực cơ quan, đơn vị tham mưu thành lập, đề xuất giải thể các Ban chỉ đạo (nếu có), báo cáo kết quả rà soát và đề xuất thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*), thời gian **trước ngày 31/8/2018**.

- Rà soát, đánh giá kết quả hoạt động của các hội có phạm vi hoạt động trong huyện liên quan đến lĩnh vực QLNN được giao; đề xuất phương án sáp nhập các tổ chức hội có tôn chỉ, mục đích, lĩnh vực hoạt động gần nhau hoặc giải thể những tổ chức hội hoạt động không hiệu quả hoặc không hoạt động; báo cáo kết quả rà soát

và đề xuất phương án thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ), thời gian **trước ngày 31/8/2018**.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng dự thảo Đề án giải thể Trường TH&THCS Đông Sơn, thời gian xong **trước ngày 10/8/2018**; xây dựng Đề án sáp nhập, giải thể các trường học trên địa bàn huyện theo lộ trình nêu tại Công văn số 2421/UBND-NC ngày 24/7/2018 của UBND tỉnh về việc sáp nhập các trường học trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018- 2023; thời gian thực hiện tháng 7 hằng năm.

- Trạm Khuyến nông, Trung tâm Văn hóa - Thể thao, Đài Truyền thanh - Truyền hình và Ban Quản lý di tích lịch sử Hoàng Hoa Thám: xây dựng báo cáo đánh giá thực trạng từng đơn vị và đề xuất về nhân sự, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm và các vấn đề khác có liên quan (theo mẫu đính kèm), gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ), thời gian thực hiện xong **trước ngày 15/8/2018**.

- Đội Quản lý trật tự giao thông, xây dựng và môi trường: Rà soát, xây dựng báo cáo đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của đơn vị; đề xuất mô hình tổ chức và cơ chế hoạt động hiệu quả, phù hợp (theo mẫu đính kèm), gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ), thời gian xong **trước ngày 10/8/2018**.

3. Đối với UBND các xã, thị trấn:

- Rà soát, đánh giá kết quả hoạt động của các hội có phạm vi hoạt động tại xã, thị trấn; đề xuất phương án sáp nhập các tổ chức hội có tôn chỉ, mục đích, lĩnh vực hoạt động gần nhau hoặc giải thể những tổ chức hội hoạt động không hiệu quả hoặc không hoạt động; báo cáo kết quả rà soát và đề xuất thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ), thời gian xong **trước ngày 31/8/2018**.

4. Đối với các Hội:

- Báo cáo, đánh giá tình hình tổ chức và kết quả hoạt động của hội trong 03 năm gần đây; nêu ưu điểm, hạn chế; đề xuất sáp nhập với các tổ chức hội khác hoặc giải thể (nếu có); báo cáo kết quả rà soát và đề xuất thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ), thời gian xong **trước ngày 31/8/2018**.

(Kèm theo Đề cương báo cáo, các biểu thống kê)

Trân trọng đề nghị Sở NN& PTNT phối hợp triển khai thực hiện; đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức hội quan tâm thực hiện, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, thời gian quy định./.

Nơi nhận:

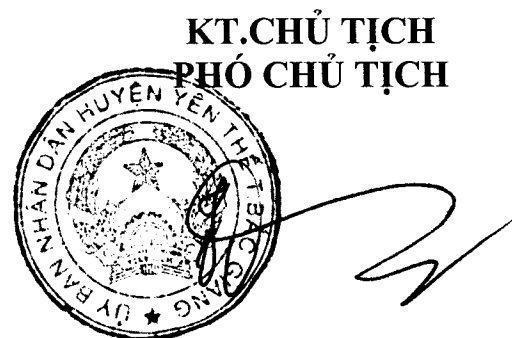
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như trên;

- TTHU, HĐND huyện;

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện.



Nguyễn Ngọc Sơn

Cơ quan, đơn vị:.....

BÁO CÁO SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
Có mặt đến tháng 8/2018

(Kèm theo Công văn số 711/UBND-NV ngày 01/8/2018 của Chủ tịch UBND huyện)

TT	Họ tên	Giới tính	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Đảng viên	Dân tộc	Tôn giáo	Lý luận chính trị	QLN N	Tin học	Ngoại ngữ	Đã bồi dưỡng Kiến thức Quốc phòng	Ngạch lương hiện hưởng	Mã số ngạch hiện hưởng	Hệ số lương hiện hưởng	Thời điểm tính năng lương (tháng/năm)	Phụ cấp chức vụ	Ghi chú	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Tên cơ quan:.....

BIỂU THỐNG KÊ CÁC TỔ CHỨC HỘI

(Kèm theo Công văn số 711/UBND-NV ngày 01/8/2018 của Chủ tịch UBND huyện)

STT	Tên Hội	Số QĐ; ngày, tháng, năm thành lập	Nội dung hoạt động	Đề xuất sáp nhập, giải thể; lý do
1				
2				
3				
4				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Về tổ chức và hoạt động của Đội quản lý trật tự GT, xây dựng và môi trường
(Kèm theo Công văn số 711/UBND-NV ngày 01/8/2018 của Chủ tịch UBND huyện)

I. Sơ lược về tổ chức bộ máy và biên chế.

1. Đặc điểm, tình hình, vị trí, chức năng, nhiệm vụ; Quyết định thành lập.

2. Tổ chức bộ máy và biên chế.

a. Tổ chức bộ máy.

- Ban lãnh đạo:

- Các bộ phận chuyên môn:

b. Biên chế.

- Tổng số biên chế được giao:.....biên chế.

- Đã thực hiện:.....biên chế; trong đó: Công chức.....người;

Viên chức:.....người.

- Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và hợp đồng khác (nếu có):.....người.

3. Công tác tài chính:

a. Các khoản thu trong năm:

- Ngân sách nhà nước cấp:

- Các khoản thu khác:

b. Các khoản chi trong năm:

- Chi lương:

- Chi khác:

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

III. Đánh giá, nhận xét về mô hình tổ chức và hoạt động của Đội quản lý trật tự giao thông, xây dựng và môi trường trên địa bàn huyện trong thời gian qua

1. Ưu điểm.

2. Tồn tại, hạn chế.

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế.

4. Đề xuất giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế.

IV. Kiến nghị, đề xuất.

1. Về mô hình tổ chức.

2. Cơ chế hoạt động.

ĐỀ CƯƠNG ĐỀ ÁN
Giải thể.....

Phần I
THỰC TRẠNG ĐƠN VỊ GIẢI THỂ

I. Khái quát chung.

- Sơ lược về đặc điểm, tình hình; chức năng, nhiệm vụ đơn vị.
- Số quyết định; ngày, tháng, năm và cấp có thẩm quyền thành lập.
- Trụ sở làm việc.

II. Tổ chức bộ máy và biên chế.

1. Cơ cấu tổ chức bộ máy.

- Ban lãnh đạo.
- Các tổ chức trực thuộc (phòng và tương đương).

2. Biên chế:

- Biên chế giao năm 2018:
- Đã thực hiện:
- Hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ – CP.
- Hợp đồng lao động khác.

(Kèm theo danh sách trích ngang lý lịch của công chức, viên chức và người lao động).

III. Tài chính, tài sản.

1. Tài chính:

a. Các khoản thu trong năm 2018:

- Ngân sách nhà nước cấp:
- Thu phí, dịch vụ sự nghiệp:
- Thu khác:

b. Các khoản chi trong năm:

- Chi lương:
- Chi khác:

c. Cân đối thu, chi.

2. Tài sản.

- a. Đất và trụ sở làm việc.
- b. Các tài sản và trang thiết bị khác.

(đề nghị đơn vị báo cáo làm rõ tổng nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản đến thời điểm xây dựng đề án, đồng thời có danh mục kiểm kê tài sản kèm theo).

Phần II
NỘI DUNG GIẢI THỂ

1. Lý do giải thể và cơ sở pháp lý.

2. Phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan.

3. Quy định trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và thời hạn xử lý.

BÁO CÁO

Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế và đề xuất phương án sắp xếp bộ máy
(Kèm theo Công văn số 711/UBND-NV ngày 01/8/2018 của Chủ tịch UBND huyện)

I. Khái quát chung.

- Sơ lược về đặc điểm, tình hình; vị trí, chức năng, nhiệm vụ.
- Số Quyết định; ngày, thành, năm và cấp có thẩm quyền thành lập.
- Trụ sở làm việc.
- Đơn vị được xếp hạng:....(theo Quyết định số; ngày, tháng, năm của Chủ tịch UBND tỉnh)

II. Tổ chức bộ máy và biên chế.

1. Cơ cấu tổ chức bộ máy.

- Ban lãnh đạo.
- Các tổ chức trực thuộc (phòng và tương đương)

2. Biên chế.

- Biên chế giao năm 2018:
- Đã thực hiện:
- Hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ – CP:
- Hợp đồng lao động khác:

(Kèm theo danh sách trích ngang lý lịch của công chức, viên chức và người lao động)

III. Tài chính, tài sản.

1. Tài chính:

a. Các khoản thu trong năm:

- Ngân sách nhà nước cấp:
- Thu phí, dịch vụ sự nghiệp:
- Thu khác:

b. Các khoản chi trong năm:

- Chi lương:
- Chi khác...

c. Cân đối thu, chi.

2. Tài sản.

a. Đất và trụ sở làm việc.

b. Các tài sản và trang thiết bị khác.

(Đề nghị các đơn vị báo cáo làm rõ tổng nguyên giá và giá trị còn lại của tài sản đến thời điểm xây dựng đề án, đồng thời có danh mục kiểm kê tài sản kèm theo).

VI. Đề xuất

1. Phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan.

2. Cơ chế hoạt động.

Tên cơ quan:.....

BIỂU THÔNG KÊ

Các ban chỉ đạo thuộc ngành, lĩnh vực do UBND huyện thành lập
(Kèm theo Công văn số 711/UBND-NV ngày 01/8/2018 của Chủ tịch UBND huyện)

STT	Tên ban chỉ đạo	Số QĐ; ngày, tháng, năm thành lập	Nội dung hoạt động	Đề xuất giải thể hoặc không giải thể; lý do
1				
2				
3				
4				

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi kèm theo Biểu thông kê các Quyết định thành lập ban chỉ đạo thuộc ngành, lĩnh vực quản lý.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)