

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN YÊN THẾ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1263*/UBND - KT&HT
V/v đăng ký đề án sử dụng kinh phí
khuyến công tỉnh năm 2019.

Yên Thế, ngày *09* tháng 11 năm 2018

Kính gửi:

- Hội doanh nghiệp huyện, Hội nông dân huyện, Hội phụ nữ, Huyện đoàn Yên Thế;
- Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1034/SCT-TTKC ngày 05/11/2018 của Sở Công thương về việc đăng ký Đề án sử dụng kinh phí khuyến công tỉnh năm 2019; để có cơ sở báo cáo Sở Công thương tỉnh và triển khai sử dụng kinh phí khuyến công năm 2019 hiệu quả, Chủ tịch UBND huyện đề nghị:

Các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp, UBND các xã, thị trấn rà soát, thông tin cho các tổ chức, cá nhân (*đối tượng theo Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 28/10/2014 của UBND tỉnh Bắc Giang*) lập hồ sơ đăng ký các đề án khuyến công năm 2019, trong đó tập trung ưu tiên những cá nhân, doanh nghiệp có đề án mang tính khả thi thực hiện trong năm kế hoạch, có tác động lan tỏa, chú trọng hỗ trợ phát triển ngành nghề và sản phẩm công nghiệp có giá trị tăng cao, có giá trị xuất khẩu, phát huy lợi thế nguồn lực, tài nguyên, nguyên liệu, thị trường và lao động của địa phương.

Hồ sơ gồm có:

- Văn bản đề nghị hỗ trợ kinh phí khuyến công (mẫu phụ lục 1).
- Đề án khuyến công (mẫu phụ lục 2).
- (Bản sao) Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký kinh doanh hay quyết định công nhận thành lập do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Hồ sơ của các tổ chức, cá nhân gửi trực tiếp về UBND huyện (*qua phòng Kinh tế & Hạ tầng huyện*) trước ngày 18/11/2018 để tổng hợp báo cáo Sở Công thương tỉnh./.

(*Các vấn đề cần trao đổi, giải đáp các thắc mắc đề nghị liên hệ với ông Phùng Minh Sơn, điện thoại 0979.832.046*)


Nơi nhận:

- Lưu VT.

Bản điện tử:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- LĐ, TH VP HĐND và UBND huyện.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phùng Minh Sơn

Phùng Minh Sơn

PHỤ LỤC 01
(Kèm theo Công văn số: /SCT-TTKC ngày /11/2018
của Sở Công Thương Bắc Giang)

Phụ lục 1: Mẫu đơn đề nghị hỗ trợ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ KHUYẾN CÔNG

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh Bắc Giang.

1. Tổ chức, cá nhân đơn vị thực hiện đề án:

- Địa chỉ:

- Số điện thoại: fax (email):

2. Tên đề án đề:

3. Các chỉ tiêu đề án:

- Quy mô:

- Địa điểm thực hiện:

- Thời gian thực hiện:

4. Kinh phí đề án:

- Tổng kinh phí dự toán:

- Đề nghị hỗ trợ từ kinh phí khuyến công:

.....(tên của tổ chức, cá nhân) cam kết đề án chưa được hỗ trợ bất kỳ từ nguồn kinh phí nào của nhà nước và đầu tư đủ kinh phí để hoàn thành đề án (ngoài số kinh phí được ngân sách nhà nước hỗ trợ). Đồng thời, hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị hỗ trợ; tuân thủ quy trình hỗ trợ kinh khuyến công; thực hiện đề án và sử dụng kinh phí được hỗ trợ theo đúng quy định hiện hành của nhà nước.

Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân tỉnh xem xét, hỗ trợ kinh phí cho đề án./.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 2: Mẫu đề án khuyến công

ĐỀ ÁN:

1. Tổ chức, cá nhân thực hiện đề án; đơn vị phối hợp, đơn vị thụ hưởng; địa điểm thực hiện đề án.
2. Sự cần thiết và căn cứ lập đề án.
3. Mục tiêu: Nêu cụ thể những mục tiêu của đề án cần đạt được.
4. Quy mô của đề án: Nêu quy mô của đề án; nêu tóm tắt các đặc điểm vượt trội nội dung chính của đề án như về công nghệ, máy móc, sản phẩm hoặc dung khác đề xuất hỗ trợ.
5. Nội dung tiến độ: Xác định rõ nội dung công việc cần thực hiện và tiến độ thực hiện đề án.
6. Dự toán kinh phí: Nêu rõ từng nội dung và kinh phí thực hiện; tổng kinh phí thực hiện đề án và kinh phí đề nghị hỗ trợ.
7. Tổ chức thực hiện: Nêu rõ phương án tổ chức thực hiện.
8. Hiệu quả của đề án: Nêu rõ hiệu quả về kinh tế, xã hội và môi trường; tính bền vững, khả năng nhân rộng (nếu có) của đề án sau khi kết thúc hỗ trợ./.

....., ngày tháng năm 20...

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)